

## SAISINE DE LA COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE POUR INFORMATION à la demande de l'administration

### REFUS DE FORMATION SPECIFIQUE

- ☐ congé de formation syndicale      ☐ congé pour formation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail      ☐ congé de formation dans le cadre d'un mandat local

#### Références :

- Article R.271-11 du CGFP
- Article R 2123-20 CGCT (par analogie)

#### **La commune ou l'établissement public**

- Nom : .....
- Adresse complète : .....
- Coordonnées de la personne en charge du dossier :
  - Nom/Prénom : .....
  - Téléphone : .....
  - Courrier électronique : .....

#### **L'agent**

- Prénom/Nom d'usage : .....
- Nom de naissance : .....
- Date de naissance : .....
- Dates de contrat (début et fin) : .....
- Motif du contrat : .....
- Service : .....
- Grade de l'emploi occupé : .....
- Emploi occupé : .....
- Durée hebdomadaire de service : .....

## **La saisine**

### **• CONGE DE FORMATION SOLLICITE PAR L'AGENT**

- Date de la demande : .....
- Intitulé de la formation : .....
- Organisme prestataire : .....
- Période du congé : .....
- Durée du congé : .....
- Nombre de jours de congé pour formation spécifique déjà accordés dans l'année (préciser la formation) : .....

### **Communication des motifs de la décision :** *(merci de détailler le plus précisément possible)*

La commune ou l'établissement public informe la CCP de sa décision au motif de : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Pièces à fournir :**

- La copie de la demande de l'agent sollicitant un congé de formation.
- La décision de refus de la collectivité/établissement.
- L'état des services en tant qu'agent contractuel.
- La copie du contrat en cours.
- Ainsi que toutes pièces que vous jugerez utiles à l'étude du dossier.

***Pour permettre à la CCP d'être valablement informée,  
merci de fournir impérativement les documents qui vous sont demandés.***

Fait à ....., le .....

L'autorité territoriale,

**CADRE RESERVE AU CENTRE DE GESTION**

**Dossier n° : .....**

