

Date de saisine :
Contact CDG : Gabrielle SALAH – gsalah@cdg42.fr – 04 77 42 96 87

1. Données sur la structure



Nom de la structure : _____

Type de structure :



Commune



Établissement public

Arrondissement géographique d'intervention :



Roanne



Montbrison



Saint-Étienne

Nombre d'habitants _____

Effectif Agents : _____

Nom / Prénom de l'autorité territoriale : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Tél : _____ Mail : _____



Données relatives au référent de la demande(si différent du maire ou président)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél fixe :

Mail :

Tél mobile :

2. Contexte de la mission

Intitulé du poste : _____



Nouvelle demande



Demande de prolongation

Motif Juridique de la demande



Agent momentanément indisponible - à préciser :

Congé ☐	Temps partiel ☐	Détachement/Disponibilité de courte durée ☐	Formation ☐
--------------------------------	--	--	------------------------------------

Nom de l'agent à remplacer :



Accroissement temporaire d'activité



Accroissement saisonnier d'activité



Vacance d'emploi



Autre motif : _____

Nature du Besoin :



Missions courantes



Aide à la prise de poste



Technicité particulière /Expertise sur le domaine de : _____

(ex : urbanisme, budget, comptabilité, RH, état-civil...)

3. Période de la mission et quotité

Durée prévisionnelle : _____

Date de début souhaitée : _____ (veiller à une fin de mission un dimanche ou une fin de mois)

Jour(s) et horaires d'intervention:

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Soit un volume hebdomadaire
Matin							
Après-midi							

4. Contenu / Nature de la mission

Description des activités qui seront confiées (Si disponible, joindre une fiche de poste en priorisant les tâches significatives attendues :

- | | |
|---|--|
| ☐ DGS | ☐ Gestion ressources humaines / paies |
| ☐ Secrétariat de mairie | ☐ Population / Élections / Cimetières |
| ☐ Accueil général | ☐ Urbanisme |
| ☐ Comptabilité (exécution) | ☐ Marchés publics / DSP |
| ☐ Finances | ☐ Conseil juridique |
| ☐ Autre à préciser : _____ | |

Descriptif :

Progiciels métiers utilisés dans le cadre de ces activités :

AGEDI

BERGER LEVRAULT

AUTRES

☐
☐
☐

JVS

CIRIL

☐
☐

préciser : _____

5. Rémunération

Si le choix se porte sur le service intérim, la rémunération sera fixée en fonction du profil du candidat proposé. Merci de donner à titre indicatif la fourchette indiciaire de rémunération :

Grade : _____

Echelon : _____

Autre élément de rémunération

6 Conventionnement

☐
☐

Convention d'adhésion au service « intérim - portage – SMI » signée le _____

Convention non encore signée donc lettre d'engagement à conventionner à joindre